2019년 위기가정지원사업 안내

1. 사업 목적

갑작스러운 위기상황이나 만성적인 경제적 어려움으로 인해 자신의 권리를 온전히 누리지 못하고 있는 아동에게 신속하고 실제적인 지원을 제공함으로써 아동을 둘러싼 열악한 환경이 아동에게 미치는 영향을 최소화하고, 아동이 보다 안전하게 보호될 수 있도록 도움.

2. 지원대상

- 위기상황으로 인해 긴급한 지원이 필요한 만 18세 미만 국내 거주 아동

  ※ 만 18세인 경우, 학교에 재학 중이면 지원 가능

  ※ 이주배경아동, 북한이탈주민, 난민가정아동 포함. 단, 의료지원의 경우 치료목적으로 일시 입국한 자는 제외

- 다음의 소득 및 재산 기준을 모두 충족할 때 대상자로 선정 가능

【 소득 기준 】

○ 법정 저소득: 국민기초생활수급권자, 차상위본인부담경감대상자, 한부모가족보호대상자 등

○ 일반 저소득: 가구원 소득의 합계액이 중위소득 대비 80% 이하

※ 가구원 범위: 대상 아동과 동일한 주민등록등본에 기재된 자로서 생계와 주거를 같이 하는 자 (동거인, 현역군인, 교도소 수감 중인 자 등은 가구원에 포함되지 않음)

※ 건강보험료 산정방법: 장기요양보험료를 제외한 건강보험료만을 기준으로 적용. 지원 신청일 전월의 산정보험료 기준, 가구원 전체 보험료 합산

2019년도 소득 및 건강보험료 기준

(단위: 원)

가구 구분		1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인
기준 중위소득		1,707,008	2,906,528	3,760,032	4,613,536	5,467,040	6,320,544	7,174,048
중위 80%		**1,365,607**	**2,325,223**	**3,008,026**	**3,690,829**	**4,373,632**	**5,056,436**	**5,739,239**
건강보험료 본인부담금	직장	45,000	76,000	98,000	120,000	142,000	164,000	186,000
	지역	소득 및 재산상황으로 판단						

※ 8인 이상 가구의 경우 1인 증가 시마다 중위소득 80%에서 682,803원씩 증가

Save the Children

【 재산 기준 】

○ 가구원이 소유한 일반재산과 금융재산의 합계액이 '2019년도 재산 기준' 금액 이하 (주택, 건물, 토지 등의 실거래가 확인. 실거래가 확인 불가능할 경우 공시지가 확인)

○ 부채가 있는 경우 증빙자료가 있는 금액에 한하여 (-)합산함.

○ 사용연수 3년 미만 배기량 3,000cc 이상 차량을 보유하고 있는 가구는 지원 제외함. 다만 생업용이나 휠체어 이동용 장애인 차량은 예외로 함.

2019년도 재산 기준

지 역	대도시 (특별시, 광역시의 "구")	중소도시 (도의 "시"와 세종특별자치시)	농어촌 (도의 "군")
금 액	188,000,000원	118,000,000원	101,000,000원

3. 지원 항목 및 금액

영역	항목	내 용	금액
생계	생계비	식료품, 방한복 구입, 생필품 구입, 동절기 난방, 단전·단수의 우려가 있는 연체공과금 납부 등 기초 생활에 필요한 비용	최대 200만원
교육	교육비	영유아 보육료 및 특기활동, 초중고 입학금 및 수업료 미납금, 초중고 급식, 교복구입, 기타 교육 및 학교생활 유지에 필요한 비용 - 단, 특성화고교생 자격증 학원, 특기생을 위한 레슨비는 사례회의를 통해 지원 검토 가능	최대 200만원
주거	주거환경 개선비	아동의 안전을 위협하는 주거 환경 개선비용(누수차단, 노후주택정비, 벽지 및 장판 교체, 욕실 및 화장실 설치 등), 장애아동 주거환경 개보수, 재해지역 주거복구 등	최대 300만원
	임시주거비	강제퇴거, 자연재해 등으로 거소 자체가 불가능한 경우 하숙, 여관, 무보증월세 등 지원	최대 300만원
의료	의료비	병원 검사 및 치료, 보장구 구입 등 아동의 신체적/정신적 치료비용 지원 - 단, 단순 예방적 차원의 검사/치료, 미용목적의 치료 및 그 부작용으로 인한 치료는 지원 하지 않음 - 아동과 생활을 함께하는 유일한 보호자에게 치료가 필요한 경우에 한하여 보호자 지원여부 검토 가능	최대 300만원
	심리치료비	심리검사, 심리상담, 정신과 진료(외래비, 약제비 포함), 심리치료(놀이치료, 미술치료, 집단치료 등)지원. 단, 대상자의 회복을 위해 보호자 치료가	최대 200만원

		병행되어야 하는 경우, 보호자도 대상에 포함(보호자만 지원은 불가)	
기타	일반 사례관리비	아동사례관리 시 필요한 소액비용 지원 (교통비, 목욕비, 안경구입비, 교재구입비 등)	최대 30만원

※ 최대 200만원 항목을 포함한 2개 이상 통합지원 시 최대 300만원까지 지원 가능

※ 최대 300만원 항목을 포함한 2개 이상 통합지원 시 최대 500만원까지 지원 가능

4. 지원 적절성 판단 시 고려사항

아동의 주변 상황을 종합적으로 사정해 지원 적절성을 판단, 대상자 선정 심사에 반영할 예정

구분	주변 상황 예시
가족 구성	- 한부모가정/조손가정/다자녀가정 등 특수한 양육부담이 발생하는 가족유형 - 신체적/정신적 장애 또는 난치성 질환 등 치료 및 돌봄이 필요한 가족구성원 존재
교육	- 경제적 어려움으로 적절한 교육 및 양육 기관을 이용하지 못함. - 학업에 필요한 물품을 구입하지 못해 학업, 학교생활에 부정적 영향을 끼침.
안전	- 주변에 아동의 안전을 위협하는 사람 또는 사건이 있음. - 폭력상황에 직·간접적으로 노출되어 있음. - 아동안전보호점검표(서식5) 기준으로 아동이 안전하지 못한 상황에 놓여있음.
아동 건강	- 신체적/정신적 증상에 대한 검사 및 치료가 필요하나 비용부담으로 인해 시행하지 못함. - 증상의 완화 및 회복을 위해 보장구 구입이 필요하나 비용부담으로 인해 구입하지 못함.
주거 상황	- 아동의 거주지가 아동에게 휴식과 안전을 보장해줄 수 없는 상황임. - 월세 체납으로 강제퇴거 위기에 몰려 있음.
기타	- 기타 아동에게 영향을 미치는 직·간접적 상황들 고려

5. 대상자 선정 시 유의사항

- 동일 가정에 대해 1회 지원 원칙.
- 정부지원, 타 기관 유사 사업과 중복지원 불가. 유사 사업의 지원을 받고 있는 경우, 지원이 종료된 후 지원 신청 가능

6. 지원절차

사례발굴	▶	상담 및 사업신청	▶	심사	▶	심사결과 안내	▶	후원금 지급	▶	사례관리 모니터링	▶	후원금 지원종결	▶	사후관리

가. 사례발굴

- 지역사회 협력기관 및 유관기관에 본 사업 안내, 사례 의뢰 또는 사회복지유관기관에서 사례 접수 (공공기관, 학교, 복지관/지역아동센터, 병원 등)

나. 상담 및 사업신청

- 지역사회 협력기관 통해 사업신청

【 초기상담 】

- 사례관리기관은 아동 및 보호자와 대면상담 실시
- 대상자의 경제적 상황, 심리사회적 상황, 현재 처한 위기상황에 대한 정보수집
- 아동안전보호점검표(서식5)를 통해 아동 안전 확인

  ※ 아동안전보호 위반 사례 발견 시, 세이브더칠드런 아동안전보호정책 신고절차에 따라 진행

【 제출서류 】

구분	제출서류
공통 (필수)	① 위기아동지원 신청서(서식1) ② 아동·가정용 사업참여동의서(서식2), 사례관리기관용 사업참여동의서(서식3) ③ 개인정보 수집·이용 동의서(서식4) ④ 주민등록등본 (외국인등록증, 여권, 출생등록증, 난민관련 서류 가능) ⑤ 위기상황을 증명하는 서류 ※ 각종사진, 관공서 발급 서류(ex.사망/실종 신고서, 공과금 미납내역 등), 진단서 등 ⑥ 아동안전보호점검표(서식5) ⑦ 아동안전보호정책에 따른 사명선언문(서식10) ⑧ 사례관리기관 통장 및 사업자등록증(고유번호증) 사본
기초생활수급대상	▪ 수급자 증명서
차상위복지급여대상	▪ 차상위복지급여 대상자 관련 증명서 (아래 서류 중 1개) - 한부모 가족증명서 - 장애수당 대상자 확인서 - 건강보험 차상위계층 본인부담경감대상자 증명서 - 자활근로자 확인서 - 우선 돌봄 증명서 - 요금감면 이동전화 서비스 감면 대상자 증명서

일반 저소득 대상 (해당 서류 모두 제출)	▪ 세목별 과세증명서 (성인 각 1통씩) ▪ 건강보험료 납입증명서 ▪ 소득확인서류 (근로소득원천징수영수증, 최근 3개월 월급명세서(통장내역 확인 가능) 등) ▪ 자동차 등록증 사본 ▪ 부채증명서 (부채를 증명할 수 있는 모든 서류 가능) ▪ 기타 자산에 대한 증명서류
기타 사항	▪ 주거영역 지원 시, 주거확인서 제출 (전월세계약서, 등기부등본, 무상거주확인서 등) ▪ 기타 일반사례관리비 지원 시, 공통서류 ⑤위기상황을 증명하는 서류 대신 사례회의록으로 대체 가능 ▪ 사례에 따라 서류 일부의 제출이 어려운 경우, 지부/산하시설 사례회의를 통해 대체 서류 및 생략 여부 결정

【 지원신청 】

- 사례관리기관은 상기 '제출서류'를 구비하여 지부에 제출
  - ※ **각종 서류에 포함된 개인식별고유번호는 삭제 후 제출** (주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 등)
  - ※ **개인식별고유번호가 노출된 채 제출하였을 경우 제출서류 일괄 반송 처리**
  - ※ **개인정보 수집·이용 동의서(서식4)는 기관 자체 서식이 있을 경우, 자체 서식 사용**
  - ※ **아동·가정용 사업참여동의서(서식2)는 지원 결과 확정 후, 지원 기간을 명시하여 제출**

다. 심사

- 신청서류 일체를 확인하고 본 사업에서 정하는 대상자 선정 기준에 의거해 지원 적절한 사례인지 판단
- 심사기간은 최대 2주 이내 결정(신청 받을 때, 사례관리기관에 심사결정 통보 기간 안내)
  단, 서류 미비로 인해 심사기간이 지연되는 경우는 심사기간이 길어질 수 있음
- 추가 확인이 필요한 서류가 있을 시 사례관리기관에 별도 요청할 수 있음

라. 지원결과 안내

- 지부는 사례관리기관에 지원결과를 이메일 및 유선으로 안내
- 지부는 선정사례에 한해 사례관리기관에 사후관리 할 때까지의 절차 및 필요서류(통장사본, 경과보고, 아동안전보호점검, 만족도 조사 등) 안내
- 지부로부터 지원결과를 안내 받은 사례관리기관은 대상자에 지원결정내용(비용/지원영역/기간 등) 안내

[제출서류]

아동·가정용 사업참여동의서(서식2)-지원기간 포함

마. 후원금 수령 및 사용

- 사례관리기관은 지원 결정된 내용에 따라 후원금을 사용, 사용과정 모니터링(매월 내역보고)

바. 사례관리

- 사례관리기관은 후원금 사용기간 동안 주기적으로 사례관리(가정의 변화, 욕구 재확인, 지원금액 및 사용금액 동일 여부, 추가지원 필요 여부 등 확인) 실시
- 아동안전보호정책에 위배되는 상황 발견 시, 세이브더칠드런 아동안전보호정책 신고절차에 따라 진행

[제출서류]

매월 후원금 사용내역(엑셀) 및 영수증빙자료

사. 후원금 지원종결

- 사례관리기관은 아동 및 보호자와 대면 상담 실시
- 사례관리기관은 대상자의 경제적 상황, 심리사회적 상황, 위기상황 해소 정도, 다른 욕구 발생, 새로운 위기문제 발생 여부 등 확인 후, 종결 시기(사후관리 포함)안내
- 아동안전보호점검표에 응답자가 YES라고 답한 항목에 대해 사례관리자는 적절한 대응을 하여야 하며, 신청초기 개입 계획에 따른 결과를 **경과보고서**에 포함되어야 함

[제출서류]

경과보고서(서식 6), 후원금 사용내역(엑셀) 및 영수증빙자료, 만족도조사(서식7), 아동안전보호점검표(서식5)

아. 사후관리

- 사례관리기관은 대상자에 대해 후원금 지원 종결 후에도 최소 2개월 사후관리 실시
- 미디어노출 사례 경우, 해당 아동에 대한 후원금 지원 종결 후 최소 6개월 사후관리 실시

7. 미디어 노출 사례

가. 사례선정 및 프로세스

- 위기가정지원 대상아동의 정보를 접수 받아 내부 논의 후, 진행 여부 회신 예정
- 사례 채택 시, 아동 및 보호자 대상으로 홍보동의서 수령
- 사례관리자는 아동/가정과 인터뷰 및 촬영 일정 등 조율

나. 매체별 지원규모 및 노출 범위 등

구분		TV	디지털 채널	라디오/인쇄/지로 광고
매체		**< 모금 방송 >** – SBS 희망TV, MBC 좋은 친구들 등 모금 방송 **< 모금 광고 >** – 케이블TV, 종합편성채널, IPTV 등 10개 채널 내외	– 기관 모금 홈페이지 – 포털(다음, 네이버 등) – 온라인 뉴스 사이트 – 캐시슬라이드, OK캐시백 등 외부 모금 사이트	– 라디오, 잡지, 기관 소식지, 지로 등
지원 규모	일반 위기 (의료 제외)	최대 2,000만원	최대 500만원	최대 400만원
	의료 위기 (일반 포함)	최대 4,000만원	최대 700만원	최대 600만원
촬영내용		– 인터뷰 및 동영상 촬영 진행	– 인터뷰 및 사진 – 동영상 촬영 진행 가능	– 인터뷰 및 사진 – 동영상 촬영 진행 가능
노출범위		– 아동 및 가족구성원의 얼굴, 나이/학년, 인터뷰 내용, 생활환경 등. 이름 가명 처리 (미디어 가이드라인 범위 내 노출)		
게재기한		– 3년 (노출범위, 노출매체에 등에 따라 변동 가능)		

※ 여러 매체에 동시 노출될 경우 지원금액이 가장 큰 매체 기준을 따름 (예> 모금광고와 디지털채널 둘 다 진행될 경우 후원금액이 더 큰 모금광고에 맞춰 최대 4,000 만원까지 지원)

※ 사례에 따라 본부 운영위원회의 결정에 의거하여 상기 지원 기준을 초과하여 지원할 수 있음

※ 아동/가정이 얼굴 노출 희망하지 않을 시, 대역 촬영 가능 (아동보호 차원에서 대역 활용함을 명기)

8. 후원금 환급

가. 후원금 잔액 반환

- 사례관리기관은 아동 지원 후 잔액 발생할 시 즉시 해당 지부에 반환하도록 함.

나. 지원금 환급

- 아래 사항 중 1가지 이상에 해당할 경우 지원 결정을 취소하고, 지원된 후원금 환급 요청

• 가정상황 및 관련 상담 내용이 허위로 판단될 경우 • 후원금을 결정된 내용 외, 다른 목적 및 용도로 사용한 경우 • 후원금 사용과정에 대한 사례관리가 불가능한 경우(연락두절 등) • 후원금 전달 이전에 위기 상황이 해소되었을 경우 • 대상자가 자발적으로 지원 취소를 원하는 경우 • 후원금 사용에 대한 명확한 증빙자료를 제출 하지 않았을 경우 • 그 외 사례관리담당자가 지원 취소 및 후원금 환급에 대한 타당한 사유를 제시할 경우

- 사례관리기관은 후원금 환급이 결정된 날로부터 2주 이내 공문과 함께 지부 계좌로 환급액 입금

【 위기아동지원 서식 목록 】

[서식1] 위기아동지원 신청서
[서식2] 사업참여동의서 (아동·가정용)
[서식3] 사업참여동의서 (사례관리기관용)
[서식4] 개인정보 수집·이용 동의서
[서식5] 아동안전보호점검표
[서식6] 위기아동지원 경과보고서
[서식7] 위기아동지원 만족도조사
[서식10] 아동안전보호정책에 따른 사명선언문

Save the Children